

	Job Description	MAJ 24.12.2025
Job Title:	Apprenti Support Scheduling	
Job Purpose	<p>L'usine de Nanterre traverse actuellement une phase de transformation afin de s'adapter aux nouvelles technologies et à la digitalisation, dans le but de rester compétitive dans les années à venir. L'équipe Scheduling joue un rôle clé dans cette évolution et a besoin de soutien pour accompagner ce changement.</p> <p>La mission de l'apprenti consistera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister le responsable Scheduling (Planification de la production et Logistique) dans les initiatives d'amélioration continue et de digitalisation de l'équipe. • Suivre les projets de production ou d'innovation en cours de développement sur le site, ayant un impact sur la planification ou la logistique des expéditions depuis l'usine. • Mettre en place des procédures opérationnelles à appliquer après le déploiement des nouveaux équipements. 	
Reports To	Scheduling Manager	
Location	Usine de Lubrifiants de Nanterre	
Dimension	<ul style="list-style-type: none"> - 100-200 kTpa LOBP (blending, filling bulk loading) - 90 Shell staff + 40 sous-traitants permanents - Liaisons internes : Production, Qualité, Maintenance, Travaux Neufs - Liaisons externes : Entreprises de transport et de stockage 	
Key Activities	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser et Digitaliser les outils 'papier' ie fiches de tournée température, réception produit, activités maritimes - Renforcer les techniques d'investigation de non-conformité de fabrication (produits Hors Spec etc.) - Identifier et implémenter des opportunités d'optimisation du processus de production - Revoir et améliorer les Manuels Opératoires (Standard Operating Procedures) - Participer à l'amélioration du système de gestion de la production et de la gestion des Alarms Process - Identifier et implémenter des opportunités d'amélioration de l'efficacité énergétique du processus de fabrication 	
Competency Requirements	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint...) - Excellente communication écrite et orale - Esprit d'équipe et de coordination avec des différents interlocuteurs - Compétences analytiques fortes - Gestion de projets - Esprit de synthèse - Can do attitude - Maîtrise de l'anglais - Autonomie - Leadership 	
Special challenges	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à établir des relations solides, d'assurer une coordination et un alignement efficaces des projets et des initiatives d'amélioration, et d'obtenir l'adhésion et l'approbation de toutes les parties prenantes impliquées. 	

- Capacité à promouvoir une culture de l'amélioration continue comme partie intégrante de nos activités pour atteindre des performances optimales localement et globalement tout en préservant les designs standard globaux.
- Capacité à travailler en équipe de manière transparente au-delà des frontières et des cultures.
- Travailler avec des équipes virtuelles
- Plusieurs stakeholders sur divers sujets: Production, Lab & Quality, CI leads, plant performance analysts, engineering, warehouse / inventory officers, Production operations blending, filling et rampe, logistique, finance, Central Material planning, PCS...
- S'assurer que la documentation de contrôle est disponible en temps opportun et mise à jour au fur et à mesure des modifications de process